

## **Distrito Escolar Unificado West Contra Costa**

### **Actas del Comité Distrital de Padres de Responsabilidad bajo Control Local**

**Escuela Preparatoria John F. Kennedy  
4300 Cutting Blvd.  
Richmond, CA 94804**

**30 de Septiembre del 2014**

#### **Miembros presentes del comité:**

Xavier Abrams, Heather Best, Sonia Bustamante, Sarah Cha, Kimberly Chamberlain, Carolyn Day Flowers, Judith Hollenberger Dunlap, Alize Johnson, Jessica Jones, Maribel Lopez, Khalil Lowry, Monica Pacini, Angelina Quilici, Maria Resendiz, Greg Santiago, Stephanie Sequira, Danielle Storer, Juanita Towns, Crisanta Villalobos

#### **Personal presente:**

Denise Cifelli, secretaria confidencial;; Steve Collins, director SELPA; Sheri Gamba, superintendente adjunto de servicios empresarios; Wendell Greer, superintendente adjunto educación del kínder-nivel adulto; Bruce Harter, superintendente, Josh Herrera, técnico de electrónica; Nicole Joyner, directora de datos y contabilidad; Mary Phillips, director ejecutivo de tecnología; Nia Rashidchi, superintendente adjunto de servicios educativos; Marcus Walton, director de comunicaciones; Ken Whittemore, superintendente adjunto de recursos humanos

#### **I. Bienvenida e introducciones**

Vice presidenta Maria Resendiz inicio la reunión a las 6:45 p.m. y les dio la bienvenida a todos. La presidenta Stephanie Sequira le dio la bienvenida al grupo y pidió que todos se presentaran. La Sra. Resendiz dio instrucciones sobre una actividad para romper el hielo y el grupo tomó un par de minutos para completar.

#### **II. Repasar propósitos y parámetros del comité**

El superintendente Harter repasó el propósito y los parámetros del comité. El también declaró que el enfoque para la reunión de hoy es usar las evaluaciones para determinar si sí o no el distrito hizo lo que dijeron que iban a hacer y para determinar si los procesos están funcionando.

#### **III. Repasar las opiniones sobre la evaluación de fin de año**

La Sra. Resendiz les preguntó a los miembros que se repartieran en grupos. Los grupos fueron elegidos y platicaron sobre 3-4 puntos claves del documento de opiniones sobre el proceso que fue distribuido. Cada grupo priorizo sus opciones y lo reporto.

#### **IV. Proceso de inclusión comunitaria LCAP**

La Sra. Resendiz le preguntó al comité que comenzara a pensar en maneras para comunicar toda la información de estas reuniones a la comunidad. Se hicieron sugerencias de una hoja informativa y/o reuniones adicionales.

#### **V. Informe de progreso sobre acciones y servicios**

Nia Rashidchi, superintendente adjunta de servicios educativos, presentó una actualización sobre 11 de las 47 acciones y servicios LCAP al proporcionar información sobre todo lo que ha hecho el distrito para completar y cumplir esos puntos. Puntos de acciones restantes serán repasados en

reuniones subsiguientes. Su presentación también fue entregada a la junta educativa el 17 de septiembre.

#### **VI. Informes de progreso en indicadores LCAP**

Nicole Joyner, directora de contabilidad, presentó información sobre el primer par de indicadores por cuales tuvo datos. Los grupos Jóvenes en Acogida dentro de los indicadores estuvieron pendientes ya que la información aún no estaba disponible pero debe estar disponible en octubre.

#### **VII. Repaso de documentos claves**

##### **i. Plan LCAP aprobado**

##### **ii. Nueva plantilla LCAP**

La Sra. Joyner proporciono información de su reciente reunión LCAP en el condado. Una muestra de la nueva plantilla LCAP fue proporcionada. La página 8 destacó el cambio más grande que combina las secciones 2 y 3. Ella declaró que la plantilla realizará otra modificación para el final del año y esperamos tener un documento final en enero. Ya modificado, el plan distrital LCAP tendrá que ser modificado para cumplir con la nueva plantilla.

#### **VIII. Fechas de reuniones DLCAP del 2014 – 15**

La Sra. Resendiz llamó la atención del grupo al calendario que informa sobre futuras reuniones. La próxima reunión está programada para el 31 de marzo del 2015. Hubo una discusión en el grupo para realizar una reunión antes de esa fecha. La Sra. Resendiz se comprometió a mandar un aviso de reunión a todos los miembros del comité con la intención de añadir una fecha adicional de reunión.

#### **IX. Comentario público**

Ninguno.

#### **X. Aplazamiento**

La Sra. Resendiz le preguntó al personal auxiliar que se presentara antes de suspender la reunión. La Sra. Resendiz le dio las gracias al comité por venir y a todos por todo su trabajo. Reunión finalizada a las 8:40 p.m.

La próxima reunión se realizará el 31 de marzo del 2015.